财务报销特殊事项审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报销人单位** | **报销人姓名** | **经费项目名称及财务项目代码** |
|  |  |  |
| 事项说明（可附页）：本人在 项目报销 事项中，根据财务报销有关规定，对部分报销情况说明如下：本人已知晓国家及学校有关报销政策，确认上述报销业务和票据、凭证等真实、合法、有效，请领导批准报销，由此引起的审计、监察、法律等责任，由本人负责承担。 经办人签名：年    月   日 |
| 经核查，以上情况属实，同意报销。                                 单位/项目负责人签名：                    年   月   日 |
| 财务处负责人签名： 年 月 日  |