

南京特殊教育师范学院文件

南特〔2023〕102号

国内差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范学校国内差旅费管理，根据《江苏省省级机关差旅费管理办法》（苏财行〔2014〕16号），《关于印发江苏省省级机关国内差旅住宿费标准明细表的通知》（苏财行〔2017〕52号），《江苏省高等学校厉行节约反对浪费的有关规定》（苏教财〔2013〕17号）等文件精神，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于全校各二级学院、职能部门。

以学校为主体组织召开的会议、培训，无论在本埠或外市，不适用于本办法，参照江苏省省级机关会议费、培训费管理办法执行。

第三条 差旅费是指本校教职工临时到常驻地以外地区公务出差所发生的国内城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第四条 学校各单位须履行公务出差审批制度，出差必须按规定报经批准，从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理，

控制差旅费支出规模；严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动；严禁以任何名义和方式变相旅游；严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

第五条 学校以江苏省财政厅公布的分地区、分级别、分项目标准为基础，结合本校实际制定差旅费标准，实行凭据报销与定额包干相结合的办法。

第二章 城市间交通费

第六条 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地区以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机、客车等交通工具所发生的费用。

第七条 出差人员应当按职级、职称等级乘坐城市间交通工具，交通工具的等级见下表：

| 类别 | 出差人员 | 火车 (含高铁\动车\全列软席列车) | 轮船 (不包括旅游船) | 飞机 | 其他交通工具 (不包括出租小汽车) |
|----|---------------------|---------------------------------|----------------|------------|----------------------|
| 一类 | 省部级及相当职级人员、院士 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座 | 一等舱 | 头等舱 公务舱 | 凭据报销 |
| 二类 | 正副厅级及相当职级人员、正高级职称人员 | 火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 三类 | 其余人员 | 火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

（一）各类人员职级、职称级别以学校人事处认定为准，既在管理岗位又有专业技术职称的人员，可以按照“就高”原则报销；

（二）第一类人员和正副厅级人员出差，因工作需要，随行人可乘坐同等级交通工具。

(三)未按规定等级乘坐交通工具的,超支部分由个人自理。

第八条 到出差目的地有多种交通工具可选择时,在不影响公务、确保安全的前提下,应当选乘相对经济便捷的交通工具。

第九条 乘坐火车、轮船、飞机、客车等交通工具的,乘坐一次交通工具限报一份交通意外险,凭据报销,多买费用自付。对于乘坐夕发朝至的全列软席火车的普通软席,或连续乘坐超过6小时火车的普通软席时,不受出差人员级别限制,凭据报销。

第三章 住宿费

第十条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆(包括饭店、招待所等,下同)发生的房租费用。

第十一条 出差人员应当按照职级、职称所对应的住宿费限额标准(具体见附件1),选择安全、经济、便捷的宾馆住宿,在标准限额之内凭发票据实报销,超出部分由个人自理。

第四章 伙食补助费

第十二条 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十三条 工作人员出差伙食补助费按出差自然(日历)天数计算,按国家规定的标准包干使用。发放标准除西藏、青海、新疆为120元/人/天外,其余地区均为100元/人/天。伙食补助费按出差目的地的标准报销,如连续不间断出差,分段确定出差目的地。

第十四条 出差人员出差期间已由校外单位承担伙食费用的,除在途期间外,其余天数不得在学校重复报销领取伙食补助费。

第五章 市内交通费

第十五条 市内交通费是指工作人员在因公出差期间发生的市内交通费用。

第十六条 出差人员的市内交通费，以城市间交通费票据所记载日期为凭据，按出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。

第十七条 出差人员由学校派车或租车的，市内交通费不予补助。

第六章 会议、培训、外派等差旅费

第十八条 教职员工到外地参加会议，会议费、资料费凭会议通知或主办方其他证明文件等与差旅费的相关发票一并报销，按照“一事一报”原则，不得将一次出差费用拆分报销。

（一）会议统一安排食宿且费用由主办方承担的，凭会议通知按规定报销在途期间的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费；

（二）会议统一安排食宿且费用自理的，凭会议通知按规定报销出差期间的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第十九条 教职员工经学校批准赴外地参加短期培训，凭培训通知按规定的差旅费标准报销，参照第十八条执行。

若培训、会议期超 5 天，超期期间的伙食补助费、市内交通费减半发放。

第二十条 按照学校安排，到常驻地以外地区单位实（见）习、挂职锻炼、支援工作以及参加各种工作队的人员，在途期间

(仅指首次前往和期满返回)的差旅费回原单位按本办法规定报销;工作期间的出差差旅费执行驻地规定,费用由驻地单位承担。上级文件或学校决议、批示等有相关规定的按规定执行。

第七章 其它差旅费

第二十一条 教职工探亲差旅费,经人事处审核,按有关规定凭有效票据,按照其余人员标准报销城市间交通费用(飞机票除外),不报销住宿费,不计发伙食补助费和市内交通费。

第二十二条 学校调入或引进工作人员在调入途中的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费,由学校组织部、人事处按上述差旅费规定予以一次性报销。

第八章 报销管理

第二十三条 出差人员须事前填写《南京特殊教育师范学院公务出差审批表》(见附件2),明确出差任务、人数、地点、时间和经费列支渠道。科研差旅费报解除外。

第二十四条 出差人员应在差旅活动结束后一个月内办理报销手续。差旅费报销时须提供出差审批单,并附航空运输电子客票行程单(机票)、登机牌、车船票、住宿发票等相关凭证。出差人员对其提供的票据及材料的真实性负责。

第二十五条 出差人员应当严格按照规定开支差旅费,未按规定开支的差旅费,超支部分由个人自理。

第二十六条 城市间交通费按照乘坐交通工具的等级凭据报销。订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销;乘坐飞机的,其往返机场的专线客车费用、机场建设费、燃油附加费凭据报销。

第二十七条 住宿费在批准的出差天数和规定的限额标准之内凭发票据实报销。

(一)住宿费发票要注明住宿天数、人数、单价等基本信息，以便判断住宿费是否符合标准。如发票未注明住宿天数的，需提交宾馆出具的住宿清单。

(二)原则上不单独报销外地住宿费，确需单独报销外地住宿费的，应由出差人提供书面说明，并提供入住酒店出具的住宿清单以及款项支付凭证。

(三)多人同时出差，住宿费发票合并开具的，差旅费报销时所有出差人员发生的城市间交通费和住宿费等应一起报销，不得分开报销。

第二十八条 伙食补助费、市内交通费以城市间交通费和住宿费发票为凭据按规定标准计算报销。无城市间交通费票据的，凭住宿费发票计算报销，当天来回的按一天计算报销。伙食补助费、市内交通费实行定额包干使用，不再另行报销。

第二十九条 出差人员实际发生住宿而无住宿费发票的，一般不予报销住宿费以及城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，以下情形除外：

- 1.受邀参加学术会议、研讨会、座谈会等，住宿费由举办方统一支付的；
- 2.学校与其他单位开展教学科研合作，对方单位提供住宿的；
- 3.住在朋友、亲戚家等无法取得住宿费发票的；
- 4.学校师生开展野外调研、社会调查、环境监测、地质调查、工地勘察等工作，住在帐篷、农户、科研基地、考察站、监测站、

农场、林场、学生宿舍和教室等地不收取住宿费或无法取得发票的；

凡属上述情形的报销，均须填写《南京特殊教育师范学院住宿费特殊事项审批表》（附件3），具体说明原因，经所在单位负责人或项目负责人审核批准后可据实报销城市间交通费，按规定标准发放伙食补助费和市内交通补助费。

第三十条 出差途中各段行程间城市间交通费票据应保持连续、完整，且与学校公务相关。如因特殊情况导致城市间交通费票据不连续或不完整的，出差人员须书面说明票据不完整的事由和原因，经所在单位（项目）负责人审批后予以报销。

第三十一条 城市间交通费单程票据遗失，须填写特殊事项说明，提供订票记录、付款证明等材料，经单位（项目）负责人确认、财务处负责人审批后方可报销；遗失双程票的，原则上不予报销。

第三十二条 教职员工出差期间，经领导批准就近省亲办事的，仅报销南京至目的地间的直线往返城市间交通费，绕道期间不予报销住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三十三条 因工作需要邀请校外人员来校开会、交流、访问或参加其他教学科研活动，经校领导审批后，可按本办法报销受邀人员城市间交通费、住宿费，不发放伙食补助费和市内交通费。

第三十四条 南京以外地区为起始点的差旅费原则上不予报销，确事出有因的需书面说明情况，经单位（项目）负责人审批后按规定予以报销。

第三十五条 原则上教职工出差不得自驾车辆。确因工作需要租车前往目的地的，差旅费报销时需提供租车发票、行程明细等，采取一事一报方式予以报销，租车期间不发放市内交通费补贴。

第九章 监督问责

第三十六条 全校各单位应当加强对本单位教职员工出差活动和经费报销的内控管理，建立健全出差审批制度，强化经费预算约束，严格控制差旅费规模。相关领导应对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合规，内容真实完整。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

第三十七条 财务处会同有关部门要加强对学校差旅费管理和使用情况进行监督检查。主要包括：

- （一）差旅费审批制度是否健全，出差活动是否按规定履行审批手续；
- （二）差旅费开支范围和开支标准是否符合规定；
- （三）差旅费报销是否符合规定；
- （四）差旅费管理和使用的其他情况。

第三十八条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第三十九条 违反本规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关部门和人员的责任：

- （一）无出差审批制度或出差审批控制不严的；
- （二）弄虚作假，虚报冒领差旅费的；

(三)擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的;

(四)不按规定报销差旅费的;

(五)其他违反本规定行为的。

有前款所列行为之一的,财务处会同有关部门依法依规追究单位和个人及相关人员的责任,追回违规资金,并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人,按规定给予行政处分。涉嫌违法的,移交司法机关处理。

第十章 附 则

第四十条 本办法自发文之日起执行,由财务处负责解释。

第四十一条 原《南京特殊教育师范学院国内差旅费管理办法(试行)》(南特师〔2016〕111号)同时废止,学校科研经费管理办法中对科研出差管理及报销有规定的按其规定执行。其他有关规定与本办法不符的,按本办法执行。

- 附件:1.南京特殊教育师范学院国内差旅住宿费标准明细表
2.南京特殊教育师范学院公务出差审批表
3.南京特殊教育师范学院住宿费特殊事项审批表

南京特殊教育师范学院

2023年11月23日

附件1

南京特殊教育师范学院国内差旅住宿费标准明细表

单位: 元/人·天

| 序号 | 地区 (城市) | | 住宿费标准 | | | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | | |
|----|------------|--|-------------------|-------------------------|----------|----------------|------------|-------------------|-------------------------|----------|
| | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 | | 旺季 期间 | 旺季上浮价 | | |
| | | | | | | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 |
| 1 | 北京 | 全市 | 1100 | 650 | 500 | | | | | |
| 2 | 天津 | 6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县 | 800 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 宁河区 | 600 | 350 | 320 | | | | | |
| 3 | 河北 | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市 | 800 | 450 | 350 | 张家口市 | 7-9月、11-3月 | 1200 | 675 | 525 |
| | | | | | | 秦皇岛市 | 7-8月 | 1200 | 680 | 500 |
| | | | | | | 承德市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 580 |
| | | 其他地区 | | | 800 | 450 | 310 | | | |
| 4 | 山西 | 太原市、大同市、晋城市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 临汾市 | 800 | 480 | 330 | | | | | |
| | | 阳泉市、长治市、晋中市 | 800 | 480 | 310 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 400 | 240 | | | | | |
| 5 | 内蒙古 | 呼和浩特市 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 320 | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市 | 7-9月 | 1200 | 690 | 480 |
| | | | | | | 二连浩特市 | 7-9月 | 1000 | 580 | 400 |
| | | | | | | 额济纳旗 | 9-10月 | 1200 | 690 | 480 |
| 6 | 辽宁 | 沈阳市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | | | | | |
| 7 | 大连 | 全市 | 800 | 490 | 350 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 420 |
| 8 | 吉林 | 长春市、吉林市、延边州、长白山管理区 | 800 | 450 | 350 | 吉林市、延边州、长白山管理区 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| | | 其他地区 | 750 | 400 | 300 | | | | | |

| 序号 | 地区 (城市) | | 住宿费标准 | | | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | | |
|----|------------|---|-------------------|-------------------------|----------|--------------------------|----------|-------------------|-------------------------|----------|
| | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 | | 旺季 期间 | 旺季上浮价 | | |
| | | | | | | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 |
| 9 | 黑龙江 | 哈尔滨市 | 800 | 450 | 350 | 哈尔滨市 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | 牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市 | 6-8月 | 900 | 540 | 360 |
| 10 | 上海 | 全市 | 1100 | 600 | 500 | | | | | |
| 11 | 江苏 | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市 | 900 | 490 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 490 | 360 | | | | | |
| 12 | 浙江 | 杭州市 | 900 | 500 | 400 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 490 | 340 | | | | | |
| 13 | 宁波 | 全市 | 800 | 450 | 350 | | | | | |
| 14 | 安徽 | 全省 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| 15 | 福建 | 福州市、泉州市、平潭综合实验区 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 350 | | | | | |
| 16 | 厦门 | 全市 | 900 | 500 | 400 | | | | | |
| 17 | 江西 | 全省 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| 18 | 山东 | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市 | 800 | 480 | 380 | 烟台市、威海市、日照市 | 7-9月 | 960 | 570 | 450 |
| | | 其他地区 | 800 | 460 | 360 | | | | | |
| 19 | 青岛 | 全市 | 800 | 490 | 380 | 全市 | 7-9月 | 960 | 590 | 450 |
| 20 | 河南 | 郑州市 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 330 | 洛阳市 | 4-5月上旬 | 1200 | 720 | 500 |
| 21 | 湖北 | 武汉市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 480 | 320 | | | | | |
| 22 | 湖南 | 长沙市 | 800 | 450 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 450 | 330 | | | | | |

| 序号 | 地区 (城市) | | 住宿费标准 | | | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | | |
|----|------------|--|-------------------|-------------------------|----------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------------|----------|
| | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 | | 旺季 期间 | 旺季上浮价 | | |
| | | | | | | | | 省级及 相当职 级人员 | 正副厅 长及相 当职级 人员 | 其他 人员 |
| 23 | 广东 | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市 | 900 | 550 | 450 | | | | | |
| | | 其他地区 | 850 | 530 | 420 | | | | | |
| 24 | 深圳 | 全市 | 900 | 550 | 450 | | | | | |
| 25 | 广西 | 南宁市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 470 | 330 | 桂林市、北海市 | 1-2月、 7-9月 | 1040 | 610 | 430 |
| 26 | 海南 | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 800 | 500 | 350 | 海口市、文昌市、澄迈县 | 11-2月 | 1040 | 650 | 450 |
| | | | | | | 琼海市、万宁市、陵水县、保亭县 | 11-3月 | 1040 | 650 | 450 |
| | | 三亚市 | 1000 | 600 | 400 | 三亚市 | 10-4月 | 1200 | 720 | 480 |
| 27 | 重庆 | 9个中心城区、北部新区 | 800 | 480 | 370 | | | | | |
| | | 其他地区 | 770 | 450 | 300 | | | | | |
| 28 | 四川 | 成都市 | 900 | 470 | 370 | | | | | |
| | | 阿坝州、甘孜州 | 800 | 430 | 330 | | | | | |
| | | 绵阳市、乐山市、雅安市 | 800 | 430 | 320 | | | | | |
| | | 宜宾市 | 800 | 430 | 300 | | | | | |
| | | 凉山州 | 750 | 430 | 330 | | | | | |
| | | 德阳市、遂宁市、巴中市 | 750 | 430 | 310 | | | | | |
| | | 其他地区 | 750 | 430 | 300 | | | | | |

| 序号 | 地区 (城市) | | 住宿费标准 | | | 旺季地区 | 旺季浮动标准 | | | |
|----|------------|---|-----------|-------------|------|---------|--------|-----------|-------------|------|
| | | | 省级及相当职级人员 | 正副厅长及相当职级人员 | 其他人员 | | 旺季期间 | 旺季上浮价 | | |
| | | | | | | | | 省级及相当职级人员 | 正副厅长及相当职级人员 | 其他人员 |
| 29 | 贵州 | 贵阳市 | 800 | 470 | 370 | | | | | |
| | | 其他地区 | 750 | 450 | 300 | | | | | |
| 30 | 云南 | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州 西双版纳州 | 900 | 480 | 380 | | | | | |
| | | 其他地区 | 900 | 480 | 330 | | | | | |
| 31 | 西藏 | 拉萨市 | 800 | 500 | 350 | 拉萨市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| | | 其他地区 | 500 | 400 | 300 | 其他地区 | 6-9月 | 800 | 500 | 350 |
| 32 | 陕西 | 西安市 | 800 | 460 | 350 | | | | | |
| | | 榆林市、延安市 | 680 | 350 | 300 | | | | | |
| | | 杨陵区 | 680 | 320 | 260 | | | | | |
| | | 咸阳市、宝鸡市 | 600 | 320 | 260 | | | | | |
| | | 渭南市、韩城市 | 600 | 300 | 260 | | | | | |
| | | 其他地区 | 600 | 300 | 230 | | | | | |
| 33 | 甘肃 | 兰州市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 700 | 450 | 310 | | | | | |
| 34 | 青海 | 西宁市 | 800 | 500 | 350 | 西宁市 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 |
| | | 玉树州、果洛州 | 600 | 350 | 300 | 玉树州 | 5-9月 | 900 | 525 | 450 |
| | | 海北州、黄南州 | 600 | 350 | 250 | 海北州、黄南州 | 5-9月 | 900 | 525 | 375 |
| | | 海东市、海南州 | 600 | 300 | 250 | 海东市、海南州 | 5-9月 | 900 | 450 | 375 |
| | | 海西州 | 600 | 300 | 200 | 海西州 | 5-9月 | 900 | 450 | 300 |
| 35 | 宁夏 | 银川市 | 800 | 470 | 350 | | | | | |
| | | 其他地区 | 800 | 430 | 330 | | | | | |
| 36 | 新疆 | 乌鲁木齐市 | 800 | 480 | 350 | | | | | |
| | | 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、 伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁 番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 800 | 480 | 340 | | | | | |
| | | 克州 | 800 | 480 | 320 | | | | | |
| | | 喀什地区 | 780 | 480 | 300 | | | | | |
| | | 阿克苏地区 | 700 | 450 | 300 | | | | | |
| | | 塔城地区 | 700 | 400 | 300 | | | | | |

注：

一类标准对应人员：省部级及相当职务人员、院士

二类标准对应人员：正副厅级及相当职级人员、正高级职称人员

三类标准对应人员：其余人员

附件2

南京特殊教育师范学院公务出差审批表

填制日期： 年 月 日

| 出差人 | 部门 | 职务/职称 | 出差人 | 部门 | 职务/职称 | 说明 |
|-------------------------|--|-------|-----------------|----|---------------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 预计日期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 (共计： 天) | | | | | |
| 拟定路线 | | | | | | |
| 出差事由 (含食宿安排情况) _____ | | | | | | |
| 拟乘交通工具 | <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| | 学校派车： <input type="checkbox"/> 车号： _____ 司机： _____ 租车 (公司及车号)： _____ | | | | | |
| 资金来源渠道 | 业务费 () 项目号 | | 课题经费 () 项目号 | | 其他 () 项目号 | |
| 领导审批 | | | | | | |

注：审批单作为报销依据

附件3

南京特殊教育师范学院住宿费特殊事项审批表

| | | | |
|------------|--|-------|--|
| 姓名 | | 财务项目号 | |
| 出差时间 | | | |
| 出差地点 | | | |
| 无住宿费发票情况说明 | | | |

经办人

审批人

年 月 日