**个税汇算简易步骤**

1、进入APP后，点击常用业务中**“综合所得年度汇算”**进入综合所得汇算申报页面

2、**点击“使用已申报数据填写”**（系统会自动带入月度扣缴数据），再**点击蓝色“开始申报”**按钮，进入标准申报界面。

3、标准申报基础界面一般没有改动，**点击“下一步”**进入汇算主页面，

4、标准申报主页面会自动带出2019年“工资薪金收入”、“特许权使用费收入”、“三险一金”、“已申报的专项附加扣除”信息。

5、**点击“专项附加扣除”**栏次对2019年专扣进行增加或修改，无改变的无需点击。

6、有劳务报酬（如汤培无锡税校上课课酬）、稿酬的，**点击收入栏中劳务报酬、稿酬**标识进入明细界面，**点击右上角“新增”**按钮后，**点击“查询导入”**按钮进入明细查询，对每笔收入确认无误并选择后**点击 “确定添加”**后返回汇算主页面。

7、此时经确认的劳务报酬和稿酬就已经带入并自动进行计算了，对税款确认无误后**点击“下一步”**进入申报界面。

8、**点击“保存”**待查，或者**点击“提交申报”**进行汇算申报。

**提醒：**如果对自己的工薪收入、劳务报酬等收入有疑问，属于被冒用身份**“被收入”**的，可以点击申报界面中每笔收入明细，在下方点击申诉按钮进行申诉处理，该收入将不被计入汇算总收入中。冒用身份**被任职**的可以在“个人中心”任职受雇信息中申诉。