新增、追加预算申请表

**申报单位（公章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **申报单位** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **项目需新增（追加）经费总额（元）** |  | **预计完成时间** |  |
| **项目本年下拨经费使用情况** | 1. **项目本年下拨预算使用进度：** 2. **项目余额：** 3. **剩余经费使用具体计划** | | |
| **申请新增（追加）预算的依据及明细** | **（1）新增（追加）预算申报**  **新增预算：**  **新增预算申报理由、项目组织实施条件、实施目标、资金筹集方案、项目实施后取得的效果效益情况及专家论证结果等。**  **追加预算：**  **追加预算追加理由、实现目标、资金筹集方案、项目实施后取得的效果效益情况等。**  **（2）新增（追加）预算经费内容及明细：** | | |

**填表人： 时间：**

**项目负责人签字：**

**归口部门负责人签字：**

**分管校领导签字：**